

Regulamin konkursu pisemnych ofert na podnajem przestrzeni księgarni w lokalu przy ul. Długiej 35 w Gdańsku

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem konkursu na wybór podnajemcy przestrzeni przeznaczonej na prowadzenie działalności księgarskiej w lokalu użytkowym przy ul. Długiej 35 w Gdańsku (zwanym dalej „**Konkursem**”) jest Gdańska Galeria Miejska – samorządowa instytucja kultury z siedzibą w Gdańsku przy ul. Piwnej 27/29, 80-831 Gdańsk (zwana dalej „**Organizatorem**”, „**Wynajmującym**” lub „**GGM**”), NIP: 583-306-00-98, REGON: 220754852.
2. Konkurs jest otwartym konkursem pisemnych ofert.
3. Celem Konkursu jest wyłonienie podnajemcy przestrzeni o powierzchni 69 m², w której prowadzona będzie księgarnia. Przestrzeń stanowiąca przedmiot podnajmu jest częścią lokalu użytkowego wykorzystywanego przez Organizatora na potrzeby prowadzenia działalności statutowej w ramach oddziału GGM – Dom Literatury w Gdańsku i realizacji projektu pn. „*Gdańsk Miasto Literatury*” (zwanego dalej „**Projektem**”).
4. Lokal użytkowy przy ul. Długiej 35 jest siedzibą oddziału GGM - Domu Literatury w Gdańsku, w której odbywają się wydarzenia kulturalne takie jak: koncerty, spektakle teatralne, czytania performatywne, wystawy, ekspozycje stałe, pokazy filmowe.
5. Planowane terminy związane z realizacją Konkursu są następujące:
 - a. **ogłoszenie Konkursu**: 06 maja 2025 r.
 - b. **termin na zgłaszanie ofert**: od 06 maja 2025 do 27 maja 2025 r. (włącznie);
 - c. **otwarcie ofert**: 28 maja 2025 r.
 - d. **prace Komisji konkursowej**: od 28 maja 2025 r. do dnia 29 maja 2025 r. (włącznie)
 - e. **ogłoszenie rozstrzygnięcia Konkursu**: 30 maja 2025 r.
 - f. **podpisanie umowy z wyłonionym Podnajemcą**: do 13 czerwca 2025 r.
6. Termin rozstrzygnięcia Konkursu może ulec zmianie.
7. W wyniku rozstrzygnięcia Konkursu, GGM zawrze na czas oznaczony, nie dłuższy niż do dnia 30 listopada 2027 r., umowę podnajmu z oferentem wyłonionym w Konkursie.
8. Do celów niniejszego Regulaminu, podmioty uczestniczące jako oferenci w Konkursie nazywane są jako: „**Oferent**”, „**Operator**” lub „**Uczestnik**”.
9. Do celów niniejszego Regulaminu, podmiot, którego oferta zostanie wybrana w Konkursie i który zawrze umowę podnajmu z Organizatorem nazywany jest: „**Podnajemcą**”.
10. Organizator zastrzega, że z uwagi na fakt, że na dzień 01 lipca 2025 r. zaplanowany jest podział Organizatora jako instytucji kultury, w prawa i obowiązki Organizatora wynikające z niniejszego Konkursu, bądź z umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia niniejszego Konkursu, wstąpi instytucja kultury powstała wskutek wydzielenia – Dom Literatury w Gdańsku. Zmiana podmiotowa po stronie Organizatora nie ma wpływu na sytuację prawną Uczestników, bądź wyłonionego w Konkursie Oferenta.

§ 2. Ogólne zasady i tryb przeprowadzania Konkursu

1. Informację o Konkursie ogłasza się, podając treść ogłoszenia na stronie internetowej GGM: www.ggm.gda.pl oraz Biuletynie Informacji Publicznej GGM (zwanym dalej: „**BIP GGM**”), co najmniej na **21 dni przed ostatnim dniem terminu składania ofert**. Ogłoszenie o Konkursie zawiera:
 - a. nazwę i siedzibę Organizatora Konkursu;
 - b. minimalną stawkę miesięcznego czynszu najmu (stawkę wywoławczą) za 1 m² powierzchni;
 - c. warunki Konkursu, w tym w szczególności: termin, miejsce i tryb składania pisemnych ofert oraz wymagania, jakim powinny odpowiadać oferty;
 - d. dzień, godzinę i miejsce otwarcia ofert;
 - e. treść Regulaminu i załączników lub hiperlinki, pod którymi dostępna jest treść wskazanych dokumentów;
 - f. informację, że dyrektor GGM może odwołać Konkurs;
 - g. dane kontaktowe do składania zapytań i żądania wyjaśnień związanych z Konkursem.
2. Czynności związane z przeprowadzeniem Konkursu wykonuje Komisja konkursowa powołana przez dyrektora GGM.
3. Konkurs przeprowadza się w przypadku, gdy co najmniej jeden Oferent spełni warunki zawarte w niniejszym Regulaminie.
4. Komisja konkursowa dokonuje otwarcia ofert na posiedzeniu bez udziału Oferentów.
5. Komisja konkursowa weryfikuje złożone oferty w zakresie formalnym i merytorycznym, w tym w szczególności dokonuje:
 - a. analizy formalnej zgodności poszczególnych ofert z warunkami Regulaminu oraz ustala, czy oferty zostały złożone w terminie określonym w ogłoszeniu o Konkursie;
 - b. oceny merytorycznej ofert w oparciu o wskazane w Regulaminie kryteria i dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Odrzuceniu podlega w szczególności oferta złożona przez Oferenta, który:
 - a. nie zadeklarował prowadzenia w przedmiocie podnajmu działalności księgarskiej;
 - b. występuje w Krajowym Rejestrze Zadłużonych lub Rejestrze Dłużników Niewypłacalnych prowadzonym w ramach Krajowego Rejestru Sądowego;
 - c. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - d. zalega z opłacaniem podatków, w tym w szczególności podatku dochodowego lub VAT, opłat lub składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne;
 - e. będąc osobą fizyczną został prawomocnie skazany za przestępstwo: udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym

mowa w art. 258 Kodeksu karnego, handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego, o którym mowa w art. 228-230a, finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego, o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa, powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego; przestępstwa, o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

a także gdy:

- f. wobec Oferenta wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Oferent przed upływem terminu na składanie ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - g. w stosunku do Oferenta zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
7. Każdy Uczestnik może złożyć tylko jedną ofertę.
 8. Komisja konkursowa otwiera otrzymane oferty po upływie terminu na złożenie ofert.
 9. Komisja konkursowa po otwarciu ofert może zwracać się do Oferentów o złożenie wyjaśnień lub dodatkowych informacji lub o uzupełnienie braków w złożonych ofertach lub załącznikach do ofert, wskazując termin do ich przedłożenia, z wyłączeniem możliwości zmiany zaoferowanej stawki czynszu. Komisja konkursowa jest uprawniona do samodzielnego poprawiania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych. O dokonaniu poprawki Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia Oferenta, którego oferta podlega poprawie.
 10. Przewodniczący Komisji konkursowej sporządza protokół z przeprowadzonego Konkursu. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.
 11. Przewodniczący Komisji konkursowej może wydłużyć termin składania ofert lub wydłużyć termin na prace Komisji konkursowej. O wydłużeniu terminów

Przewodniczący Komisji konkursowej niezwłocznie informuje w na stronie internetowej GGM oraz na BIP GGM.

12. Wyniki Konkursu podlegają zatwierdzeniu przez dyrektora GGM.
13. Wyniki Konkursu nie podlegają zaskarżeniu.
14. Komisja konkursowa podaje do publicznej wiadomości, publikując na stronie internetowej GGM oraz BIP GGM, informację o rozstrzygnięciu Konkursu (zatwierdzonych przez dyrektora wynikach Konkursu), w tym podając do publicznej informacji imię i nazwisko lub firmę Oferenta, którego oferta została wybrana w Konkursie.
15. Przewodniczący Komisji informuje Oferentów o wyniku Konkursu za pośrednictwem poczty e-mail na wskazane przez Oferentów adresy.
16. Protokół z przeprowadzonego Konkursu stanowi podstawę zawarcia umowy podnajmu.
17. Termin na zawarcie umowy wynosi 14 dni od daty podania do publicznej wiadomości informacji o rozstrzygnięciu Konkursu. W uzasadnionych przypadkach dyrektor GGM może wydłużyć termin na zawarcie Umowy.
18. Dyrektor GGM może odwołać Konkurs, podając niezwłocznie informację o odwołaniu Konkursu i jego przyczynach do publicznej wiadomości.

§ 3. Zapytania dotyczące Konkursu

1. Organizator udziela wszelkich wyjaśnień i odpowiedzi na pytania dotyczące warunków Konkursu po ich uprzednim skierowaniu do Organizatora drogą e-mailową pod adres: office@ggm.gda.pl
2. Organizator udziela wyjaśnień i odpowiedzi w terminie 3 dni roboczych, chyba że udzielenie wyjaśnień lub odpowiedzi wymaga przeprowadzenia przez Organizatora dodatkowych czynności.
3. Skierowane do Organizatora zapytania lub żądania wyjaśnień wraz z odpowiedzią Organizatora (po dokonaniu odpowiedniej anonimizacji) zostaną zamieszczone w BIP GGM.
4. Wszelkie zapytania lub żądania wyjaśnień dotyczące wykładni Regulaminu będą publikowane w BIP GGM.
5. Udzielone przez Organizatora wyjaśnienia oraz zmiany Regulaminu są wiążące dla Uczestników konkursu.
6. Planowany termin rozstrzygnięcia Konkursu ustala się na **30 maja 2025 roku**.
7. Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wszystkie dokumenty należy składać w języku polskim, bądź w tłumaczeniu poświadczonym przez tłumacza przysięgłego przekładzie na język polski (w przypadku dokumentów w języku obcym).
8. Uczestnik Konkursu, przed złożeniem oferty, ma możliwość odbycia wizji lokalnej, po jej uprzednim umówieniu, przesyłając stosowną prośbę na adres e-mail wskazany powyżej.

§ 4. Przedmiot podnajmu

1. Przedmiotem umowy podnajmu zawartej wskutek rozstrzygnięcia Konkursu będą pomieszczenia znajdujące się na parterze lokalu użytkowego przy ul. Długiej 35

w Gdańsku wraz ze znajdującym się w nich wyposażeniem, tj. zabudową regałową, meble i oświetlenie (zwanym dalej: „**Przedmiot podnajmu**”). Łączna powierzchnia użytkowa pomieszczeń, które będą podnajmowane z przeznaczeniem na działalność księgarni wynosi 69 m².

2. Podnajemca będzie miał możliwość współkorzystania z pomieszczeń wspólnych, znajdujących się na parterze, tj. ciągów komunikacyjnych i toalety. Pomieszczenia wspólne, z których korzystać będzie Podnajemca oznaczone są na rzucie stanowiącym **załącznik numer 1 do Regulaminu**.
3. Przedmiot podnajmu wyposażony jest w instalacje grzewczą i elektryczną.
4. Przedmiot podnajmu posiada dwa wejścia: wejście od strony ul. Długiej 35 (przejście przez część wspólną nieruchomości – sień) oraz wspólne wejście od ul. Ławniczej/Ogarnej (przejście przez część wspólną nieruchomości – korytarz).
5. Rzut Przedmiotu podnajmu, wraz z oznaczeniem części wspólnych budynku, w którym znajduje się Przedmiot podnajmu, do których dostęp będzie miał Podnajemca, stanowi **załącznik numer 1 do Regulaminu**.
6. Wyposażenie, które GGM udostępni Podnajemcy (z podziałem na wyposażenie oddane Podnajemcy na wyłączność oraz wyposażenia do użytku wspólnego GGM i Podnajemcy) stanowi **załącznik numer 2 do Regulaminu**.
7. GGM zastrzega, że pomieszczenia składające się na Przedmiot podnajmu stanowią ciąg komunikacyjny dla pomieszczeń biurowych Organizatora i w tym zakresie, prawo Podnajemcy do korzystania z Przedmiotu podnajmu pozostaje niewyłączne, zaś korzystanie z pomieszczeń uwzględniać musi umożliwienie przechodu pracownikom Organizatora oraz uczestnikom wydarzeń kulturalnych Organizatora.
8. Organizator będzie uprawniony do prowadzenia działań kulturalnych w Przedmiocie podnajmu, po uprzednim ustaleniu z Podnajemcą godzin i terminów odbywania się wydarzeń kulturalnych.
9. Podnajemca jest uprawniony w ramach czynszu najmu do korzystania z wyposażenia wskazanego w **załączniku numer 2 do Regulaminu**. Podnajemca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za przekazane mu wyposażenie, w szczególności za jego kompletność i stan techniczny.
10. Podnajemca we własnym zakresie i na własny koszt wyposaży pomieszczenia w dodatkowy sprzęt, jeśli uzna to za konieczne. Wyposażenie to musi spełniać wymogi obowiązujących przepisów dla danego rodzaju wyposażenia (w szczególności w zakresie wymogów przeciwpożarowych oraz wymogów estetycznych, funkcjonalnych i technicznych) i powinno być ustalone z Wynajmującym.
11. Podnajemca ma prawo do realizacji własnej aranżacji przestrzeni Przedmiotu podnajmu z uwzględnieniem posiadanego wyposażenia, ograniczeń wynikających z wydzielonej, ograniczonej powierzchni oraz braku możliwości wykonywania robót budowlanych lub adaptacyjnych.
12. Nie przewiduje się prowadzenia prac remontowych lub adaptacyjnych w Przedmiocie podnajmu przez Podnajemcę. Jakiegokolwiek prace adaptacyjne wymagają uprzedniej, pisemnej zgody GGM, uzależnionej od wyrażenia na nie zgody przez właściciela lokalu, w którym znajduje się Przedmiot podnajmu.

§ 5. Rodzaj prowadzonej działalności przez Podnajemcę

1. Pomieszczenia będące przedmiotem podnajmu będą przeznaczone na prowadzenie księgarni (zwana dalej: „**Księgarnią**”).
2. Przedmiot podnajmu może być wykorzystywany przez Podnajemcę wyłącznie do prowadzenia Księgarni.
3. Prowadzona przez Podnajemcę działalność polegać będzie na prowadzeniu Księgarni otwartej co najmniej 5 dni w tygodniu przez co najmniej 8 godzin dziennie oraz współpracy w zakresie organizacji realizowanych przez GGM wydarzeń kulturalnych i sprzedaży wydawnictw GGM.
4. Wymogi i oczekiwania dotyczące charakteru Księgarni i jej oferty znajdują się w **załączniku numer 3 do Regulaminu**.
5. W Przedmiocie podnajmu nie dopuszcza się prowadzenia innej, niż wskazana w ust. 1 działalności, a w szczególności nie zezwala się na:
 - a. prowadzenie punktów gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
 - b. prowadzenie działalności handlowej, promocyjnej i informacyjnej produktami powodującymi lub mogącymi powodować działania podobne do substancji psychotropowych lub odurzających, w szczególności tzw. „dopalaczami”, nawet jeśli są to produkty przeznaczone do spożycia.

§ 6. Umowa podnajmu, czynsz

1. Umowa podnajmu zostanie zawarta na czas oznaczony, do dnia 30 listopada 2027 roku, jednak nie dłużej niż do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy użyczenia z dnia 02 sierpnia 2022 r. zawartej pomiędzy Gdańską Galerią Miejską a Gminą Miasta Gdańska, na podstawie której Organizator korzysta z lokalu przy ul. Długiej 35.
2. Podnajemca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz GGM miesięcznego, ryczałtowego czynszu podnajmu, obejmującego kwotę czynszu oraz zryczałtowane opłaty eksploatacyjne. Wysokość czynszu zostanie ustalona w drodze wyboru oferty Podnajemcy w niniejszym Konkursie, z tym zastrzeżeniem, że minimalna, wywoławcza stawka czynszu wynosi 37 zł (*słownie: trzydzieści siedem złotych*) **netto za 1 metr kwadratowy powierzchni pomieszczeń** składających się na Przedmiot podnajmu.
3. Kwota czynszu **zawiera** opłaty eksploatacyjne i za zużycie mediów.
4. Wysokość stawek czynszu będzie podlegała corocznej waloryzacji zgodnie z postanowieniami wzoru umowy podnajmu, stanowiącej **załącznik numer 4 do Regulaminu**.
5. Wzór umowy podnajmu stanowi **załącznik numer 4 do Regulaminu**. Oferent składający ofertę w niniejszym Konkursie jest zobowiązany do zapoznania się ze wzorem umowy podnajmu. Złożenie oferty w niniejszym Konkursie oznacza akceptację wzoru umowy i zobowiązanie do jej zawarcia w proponowanym kształcie w przypadku wybrania oferty Oferenta w Konkursie.
6. W celu zawarcia umowy podnajmu, Podnajemca zobowiązany będzie wpłacić kaucję gwarancyjną oraz przedstawić zabezpieczenie przewidziane w treści wzoru umowy podnajmu.

§ 7. Warunki uczestnictwa

1. Udział w Konkursie może wziąć każda osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, a także podmioty te występujące wspólnie, jeśli spełniają warunki określone w Regulaminie.
2. Konkurs ma charakter otwarty.
3. W Konkursie mogą wziąć udział podmioty:
 - a. w stosunku do których nie prowadzi się postępowania upadłościowego, nie ogłoszono ich upadłości, ani nie są w likwidacji;
 - b. na dzień ogłoszenia Konkursu prowadzą działalność gospodarczą z zakresu działalności sprzedaży detalicznej książek;
 - c. deklarują gotowość do rozpoczęcia działalności w czerwcu 2025 r.;
 - d. nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
4. Na etapie składania ofert, Uczestnicy Konkursu zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:
 - a. ofertę przygotowaną zgodnie z warunkami Regulaminu, na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **załącznik numer 5 do Regulaminu**;
 - b. oświadczenia Oferenta złożone zgodnie ze wzorem oświadczeń stanowiącym **załącznik numer 6 do Regulaminu**;
 - c. jeśli Oferent wykazuje doświadczenie w prowadzeniu działalności księgarskiej lub związanej z rynkiem wydawniczym – stosowne dokumenty, potwierdzające doświadczenie Oferenta;
 - d. aktualny (z ostatnich 3 miesięcy) wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej Uczestnika Konkursu w zależności od formy prawnej Uczestnika konkursu;
 - e. w przypadku prowadzenia działalności w formie spółki cywilnej - poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki.
5. Uczestnik, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie na żądanie Wynajmującego dostarczyć następujące dokumenty:
 - a. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Uczestnik nie zalega z opłacaniem podatków – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - b. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Uczestnik nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c. inne uzasadnione dokumenty, do których dostarczenia wezwie Organizator Konkursu.
6. Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.

§ 8. Sposób zgłaszania ofert

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **27 maja 2025 r.** do godziny 23:55 w siedzibie Gdańskiej Galerii Miejskiej (w przypadku ofert kierowanych pocztą decyduje data wpływu do Organizatora), bądź za pośrednictwem skrzynki e-mail

- GGM: office@ggm.gda.pl, przesyłając w załącznikach do wiadomości wymagane do złożenia oferty dokumenty opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
2. Dokumenty sporządzone przez Uczestników konkursu muszą być podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania danego Uczestnika, a w przypadku podmiotów występujących wspólnie przez ustanowionego pełnomocnika albo przez osoby uprawnione do reprezentacji każdego z podmiotów występujących wspólnie.
 3. W przypadku składania oferty w formie papierowej, Ofertę składa się w zaklejonej kopercie opatrzonej wyłącznie napisem: **„Konkurs na podnajem powierzchni pomieszczeń w lokalu przy ul. Długiej 35 w Gdańsku”**. W przypadku składania oferty drogą elektroniczną, w tytule korespondencji dodaje się dopisek: **„Konkurs na podnajem powierzchni pomieszczeń w lokalu przy ul. Długiej 35 w Gdańsku”**.
 4. Oferta powinna zawierać co najmniej:
 - a. dane identyfikujące Oferenta (imię, nazwisko i firmę, pod którą wykonywana jest działalność, adres, NIP/REGON);
 - b. proponowaną wysokość czynszu netto;
 - c. informacje o posiadanym przez Oferenta;
 - d. informacje o doświadczeniu w prowadzeniu księgarni;
 - e. koncepcję prowadzenia w Przedmiocie podnajmu działalności księgarskiej;
 - f. informacje o planowanym dniach tygodnia i godzinach otwarcia Księgarni dla klientów;
 - g. oświadczenia zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik numer 6 do Regulaminu**.

§ 9. Kryteria oceny ofert

1. Komisja konkursowa będzie oceniać merytorycznie złożone oferty na podstawie następujących kryteriów:

	Kryteria oceny ofert	Max. liczba punktów
1.	Stawka czynszu miesięcznego netto za 1 m² W ramach tego kryterium ocenia się wysokość zaproponowanej przez Oferenta stawki czynszu za 1 m ² Lokalu, przy uwzględnieniu minimalnej stawki czynszu wskazanej w Regulaminie.	70 pkt.
2.	Doświadczenie Oferenta W ramach tego kryterium ocenia się: doświadczenie w prowadzeniu działalności gospodarczej z zakresu sprzedaży książek, innej działalności księgarskiej, wydawniczej lub w charakterze antykwariatu, bądź innej działalności sprzedażowej, w której istotnym elementem jest sprzedaż książek	10 pkt.
3.	Ogólna koncepcja programowa Księgarni W ramach tego kryterium ocenia się: załączony do oferty koncepcję działalności księgarskiej planowanej w Lokalu, w szczególności oryginalność zaproponowanej koncepcji, ofertę produktową przyszłej Księgarni, a także koncepcję wydarzeń organizowanych w Księgarni, promujących czytelnictwo.	15 pkt.
4.	Planowanych dniach tygodnia i godzinach otwarcia Księgarni dla klientów	5 pkt.

	W ramach tego kryterium ocenia się: proponowaną dostępność Księgarni dla klientów, ze wskazaniem dni tygodnia i godzin otwarcia, przy uwzględnieniu minimalnego czasu otwarcia Księgarni – 5 dni w tygodniu, 8 godzin.	
--	--	--

2. Sposób oceny ofert:

- a. **kryterium nr 1** (proponowany miesięczny czynsz) – najwyższa proponowana stawka czynszu otrzymuje 70 punktów. Kolejne oferty otrzymują punkty przydzielone wg wzoru:

(Proponowana stawka czynszu / Najwyższa proponowana czynsz) x 70 pkt.

- b. **kryterium nr 2** (doświadczenie Oferenta) - punkty przyznawane będą w następujący sposób: 1 rok doświadczenia – 0 pkt, 2 lata doświadczenia – 1 pkt, 3 lata doświadczenia – 3 pkt, 4 lata doświadczenia – 6 pkt, 6 lat doświadczenia i więcej – 10 pkt.

- c. **kryterium nr 3** (koncepcja działalności księgarskiej planowanej w Lokalu) - Oferty oceniane będą na podstawie przedstawionej koncepcji działalności księgarskiej. Każda z osób wchodząca w skład Komisji konkursowej indywidualnie przydzieli punkty za koncepcję od **0 do 15 punktów**. Przyznane przez poszczególne osoby w wchodzące w skład Komisji konkursowej punkty zostaną do siebie dodane a następnie podzielone przez ilość osób biorących udział w ocenie.

Punkty oceny Komisji zależą od: różnorodności wydawnictw oferowanych przez Oferenta, sposobów promocji księgarni oraz koncepcji wydarzeń kulturalnych i przedsięwzięć wspierających czytelnictwo wśród mieszkańców Gdańska, które Podnajemca planuje prowadzić w Lokalu.

- d. **kryterium nr 4 (planowany czas otwarcia Księgarni)** – Punkty przyznawane będą w następujący sposób: księgarnia otwarta w wymiarze minimalnym (5 dni w tygodniu przez 8 godzin) – 3 pkt, księgarnia otwarta przez 6 dni w tygodniu – 4 pkt, księgarnia otwarta przez 7 dni w tygodniu – 5 pkt.

3. Otrzymane w poszczególnych kryteriach oceny punkty, po zsumowaniu będą stanowiły ocenę złożonej oferty.
4. Oferta, która będzie odpowiadała wymaganiom określonym w niniejszym Regulaminie i uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium oceny ofert zostanie uznana za najkorzystniejszą. Oferent, który złożył najkorzystniejszą ofertę uprawniony będzie do zawarcia umowy podnajmu, z zastrzeżeniem, że Oferent związany jest z treścią złożonej oferty przez okres wskazany w niniejszym Regulaminie.
5. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów lub porównywalnej liczby punktów przez dwie lub więcej ofert, Komisja konkursowa może rozpocząć fakultatywny etap Konkursu – negocjacje z Oferentami. Z negocjacji sporządza się protokół.

6. Organizator w trakcie oceny ofert może zadawać pytania i prosić o wyjaśnienia treści złożonych ofert.
7. Konkurs może się odbyć nawet wówczas, gdy wpłynie tylko jedna oferta spełniająca wymogi i warunki konkursowe.

§ 10. Rozstrzygnięcie konkursu

Wyniki Konkursu zostaną ogłoszone do dnia **30 maja 2025 r.** na stronie internetowej Gdańskiej Galerii Miejskiej: www.ggm.gda.pl oraz na BIP GGM.

§ 11. Klauzula informacyjna RODO

1. Niniejszym informujemy, że GGM w ramach ofert złożonych w Konkursie pozyska i będzie przetwarzał dane osobowe Uczestnika konkursu, jeśli Uczestnik jest osobą fizyczną lub dane osobowe reprezentantów Uczestnika.
2. Na podstawie art. 13 ust. 1 – 2 oraz art. 14 ust. 1 - 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; zwane dalej „RODO”), GGM informuje, że administratorem danych osobowych pozyskanych w ramach Konkursu jest Gdańska Galeria Miejska – samorządowa instytucja kultury z siedzibą w Gdańsku pod adresem: ul. Piwna 27/29.
3. Inspektorem ochrony danych osobowych w GGM jest p. Joanna Sobkowiak-Grzelak, e-mail: iodo@ggm.gda.pl. Mogą Państwo pod tym adresem zgłaszać do nas wszelkie żądania i zapytania związane z przetwarzaniem Państwa danych osobowych.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia Konkursu, rozpoznania oferty i zawarcia oraz wykonania umowy podnajmu.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c) RODO (przetwarzanie w związku z podjęciem działań zmierzających do zawarcia umowy, przetwarzanie na podstawie umowy oraz na podstawie przepisów prawa).
6. Z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa, odbiorcami pozyskanych danych osobowych mogą być: podmioty świadczące na rzecz GGM usługi telekomunikacyjne, hostingowe, teleinformatyczne lub doradcze, członkowie Komisji konkursowej oceniającej oferty, oraz podmioty uprawnione do kontroli działalności GGM, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja konkursowa (w tym w trybie dostępu do informacji publicznej), a także odbiorcy, którzy będą mieli dostęp do opublikowanego ogłoszenia o wynikach Konkursu.
7. Pozyskane dane osobowe nie będą przez GGM przekazywane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
8. Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane przez okres 6 lat od dnia zakończenia Konkursu, natomiast dane związane z realizacją umowy najmu będą przetwarzane przez czas obowiązywania umowy oraz wymagany po tym czasie przepisami prawa

okres (w szczególności przez czas niezbędny dla realizacji przez GGM obowiązków przechowywania dokumentacji księgowej oraz wynikających z przepisów podatkowych).

9. Państwa dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez GGM, w tym o profilowaniu.
10. Mają Państwo prawo do: dostępu do treści swoich danych osobowych, ich poprawienia, sprostowania danych, żądania ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Regulamin Konkursu zostaje ogłoszony w dniu 30 kwietnia 2025 r. i jest dostępny na stronie internetowej Organizatora oraz w jego siedzibie.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia Konkursu bez podania przyczyny.
3. Integralną część Regulaminu stanowią:
 - a. załącznik numer 1 – Rzut Przedmiotu podnajmu
 - b. załącznik numer 2 – Lista wyposażenia
 - c. załącznik numer 3 - Wymogi dotyczące księgarni i warunki korzystania z Lokalu
 - d. załącznik numer 4 – Wzór umowy najmu
 - e. załącznik numer 5 – Wzór formularza oferty
 - f. załącznik numer 6 – Wzór oświadczeń Podnajemcy
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje dyrektor Gdańskiej Galerii Miejskiej.