

REGULAMIN NABORU PROJEKTÓW EDUKACYJNYCH W RAMACH OPEN CALL

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej „Regulaminem”) określa zasady przeprowadzenia naboru projektów do realizacji działań edukacyjnych w Gdańskiej Galerii Miejskiej (zwanego dalej „Open Call”).
2. Organizatorem „Open Call” jest Gdańska Galeria Miejska – miejska instytucja kultury z siedzibą w Gdańsku przy ul. Piwnej 27/29 (kod pocztowy 80-831 Gdańsk), wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Miasto Gdańsk pod numerem: 11/09, posiadająca NIP: 583-306-00-98 oraz REGON: 220754852, zwana dalej „Organizatorem”.

§ 2

Open Call

1. Celem Open Call jest wyłonienie projektu edukacyjnego celem popularyzacji sztuki współczesnej w edukacji oraz edukację o sztuce przy zastosowaniu technik plastycznych.
2. Zajęcia edukacyjne dla dzieci i młodzieży w związku Open Call będą odbywać się w okresie między majem a grudniem 2024 roku w przestrzeni pracowni Gdańskiej Galerii Miejskiej przy ul. Grobla 1 w Gdańsku, z częstotliwością ustaloną indywidualnie z osobą autorską wyłonionego projektu.

§ 3

Cel naboru

1. Nabór ma na celu wyłonienie osoby bądź osób, która na podstawie odrębnie zawartej umowy z Organizatorem zrealizuje działania edukacyjne w oparciu o koncepcję przedstawioną w zgłoszeniu. Zgłoszone mogą zostać wszelkiego rodzaju inicjatywy edukacyjne, takie jak m. in. prowadzenie stałych warsztatów plastycznych lub wizualnych dla dzieci i młodzieży, w zaproponowanych i ustalonych z Organizatorem interwałach czasowych.
2. W wyniku naboru dojdzie do wybrania inicjatywy, która zostanie zrealizowana podczas zajęć edukacyjnych, wraz z pozyskaniem do nich autorskich praw majątkowych w zakresie umożliwiającym realizację zajęć i celów statutowych Organizatora.
3. Zgłaszającym wybranym w ramach naboru, po spełnieniu warunków opisanych w Regulaminie i zawarciu z Organizatorem Umowy szczegółowo regulującej warunki

współpracy przy realizacji projektu w ramach Open Call, zostaną przyznane środki finansowe na zrealizowanie projektu w wysokości uzgodnionej z Organizatorem w oparciu o kosztorys oraz w granicach wyznaczonych budżetem Organizatora przeznaczonym na realizację działań edukacyjnych.

4. Organizator zastrzega sobie prawo do zgodnego ze swoją oceną rozdysponowania środków, o których mowa w ust. 3 powyżej.
5. Maksymalna suma środków przeznaczona na realizację projektu obejmująca wynagrodzenie oraz zakup niezbędnych materiałów na potrzeby zajęć nie może przekroczyć kwoty 10.000,00 zł (słownie dziesięć tysięcy złotych 00/100).

§ 4

Wymagania stawiane zgłaszającym

1. W ramach naboru mogą zgłaszać się osoby (zwane „zgłaszającymi”), które ukończyły osiemnasty rok życia.
2. W naborze nie mogą uczestniczyć osoby zatrudnione przez Organizatora lub współpracujące z nim na podstawie umów cywilnoprawnych.
3. Możliwe jest złożenie zgłoszenia łącznie przez kilka osób, jeżeli projekt pracy zgłaszanej w naborze jest współautorski.

§ 5

Zasady przeprowadzenia naboru

1. Nabór będzie prowadzony od dnia ogłoszenia naboru do 8 maja 2024r. i w tym okresie zgłaszający mogą składać zgłoszenia na adres mailowy office@ggm.gda.pl
2. Wybór projektu nastąpi po zakończeniu naboru. Ogłoszenie zwycięskiego projektu nastąpi do 7 dni po zakończeniu naboru.
3. Organizator zastrzega sobie możliwość skontaktowania się z osobą autorską projektu przed ogłoszeniem ostatecznego wyniku naboru w celu doprecyzowania bądź wyjaśnienia szczegółów zgłoszenia.
4. Ogłoszenie wyników naboru nastąpi na stronie ggm.gda.pl oraz poprzez media społecznościowe Gdańskiej Galerii Miejskiej.
5. Dalsze kroki konieczne do wykonania w celu sfinalizowania wyboru zgłaszającego i jego projektu do przeprowadzenia zajęć zostaną opisane w wiadomości e-mail przesłanej do zgłaszającego.
6. Organizator podkreśla, iż wybór danego zgłaszającego w ramach naboru nie jest równoznaczny z rozpoczęciem z nim współpracy. W celu sfinalizowania wyboru niezbędne będzie zawarcie umowy, w której zostaną określone szczegóły dalszej współpracy pomiędzy wybranym zgłaszającym a Organizatorem.

§ 6 Zgłoszenia

1. Zgłoszenie projektu powinno zawierać następujące dokumenty wymagane przez Organizatora:
 - a) opis projektu maksymalnie do 2000 znaków,
 - b) wstępny kosztorys działań obejmujący koszty wynagrodzenia brutto osoby edukującej oraz wszystkie inne koszty projektu.
 - c) oświadczenie wskazane poniżej w ust. 7 niniejszego paragrafu, stanowiące załącznik do Regulaminu.
2. W zgłoszeniu zgłaszający musi zawrzeć swoje następujące dane:
 - a. imię i nazwisko,
 - b. numer telefonu,
 - c. adres e-mail,
 - d. informacje o wykształceniu.
3. W wypadku dokonywania zgłoszeń w formie elektronicznej termin dokonania zgłoszenia uważa się za zachowany, jeżeli zgłoszenie znajdzie się w skrzynce odbiorczej Organizatora z datą nie późniejszą niż data zakończenia naboru określona w Regulaminie. W wypadku dokonywania zgłoszeń w formie pisemnej termin dokonania zgłoszenia wskazany w § 5 ust. 1 uważa się za zachowany, jeżeli zgłoszenie wpłynie do biura Organizatora do dnia określonego w Regulaminie jako dzień zakończenia naboru.
4. Zgłoszenie i/lub wymagane do niego załączniki mogą zostać przygotowane w formie elektronicznej i przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej lub zapisane na płycie CD lub DVD przesłanej wraz ze zgłoszeniem.
5. Koszty dostarczenia zgłoszeń, w tym przesyłanych wraz z nimi nośników CD lub DVD, jak również wszelkie opłaty przewozowe ponosi dokonujący zgłoszenia.
6. Osoba uczestnicząca w naborze zobowiązana jest dołączyć do zgłoszenia oświadczenie potwierdzające udzielenie Organizatorowi nieodpłatnej i niewyłącznej licencji, ograniczonej czasowo do wyłonienia zwycięskiego projektu na korzystanie z praw autorskich do projektu pracy zgłaszanej w naborze, na wszystkich polach eksploatacji opisanych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w zakresie umożliwiającym przeprowadzenie naboru i wybór projektów prac spośród projektów zgłoszonych przez zgłaszających zgodnie z Regulaminem. Oświadczenie powinno zawierać oświadczenie, iż nadesłany projekt pracy nie narusza praw autorskich, pokrewnych, ani osobistych osób trzecich, a także powinien zawierać zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie niezbędnym dla potrzeb przeprowadzenia naboru, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych. Formularz oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

7. Co do zasady zgłoszenia wysłane Organizatorowi nie będą zwracane. Zgłoszenia po ich wykorzystaniu w trakcie procedury naboru zostaną przekazane do archiwum Organizatora. Jednakże Organizator może na życzenie odesłać zgłoszenie pocztą, pod warunkiem dołączenia do zgłoszenia koperty ze znaczkiem zwrotnym i adresem do zwrotu.
8. Zgłoszenia złożone przed rozpoczęciem lub po zakończeniu naboru nie będą brały udziału w naborze i również nie będą podlegały zwrotowi.

§ 7

Ocena zgłoszonych projektów

1. Organizator wybierze projekt, który w ocenie Organizatora w najlepszy sposób zrealizują założenia naboru oraz założenia Open Call.
2. Przy dokonywaniu oceny zgłoszonych projektów Organizator weźmie pod uwagę w szczególności poniższe kryteria:
 - a. zastosowanie się do wymogów określonych w ogłoszeniu o naborze oraz w Regulaminie,
 - b. walory intelektualne i poziom artystyczny projektu,
 - c. praktyczną możliwość realizacji projektu, w tym koszt jego wykonania,
 - d. ocenę kreatywności i oryginalności projektu,
 - e. walory edukacyjne projektu
3. W celu wyłonienia zwycięskich projektów w ramach naboru, Organizator powołuje komisję, w skład której wejdą pracownicy merytoryczni Organizatora.
4. Od decyzji Organizatora o wyborze określonych projektów prac w ramach naboru (bądź o ich odrzuceniu) nie przysługuje odwołanie.

§ 8

Dokumentowanie naboru

1. Po przeprowadzeniu naboru sporządzony zostanie protokół, w którym zawarte będą:
 - a. data i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania,
 - b. imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie, w tym członków Komisji Konkursowej,
 - c. datę dokonania oceny zgłoszeń konkursowych,
 - d. opis przeprowadzonych czynności,
 - e. zestawienie dokonanych ocen zgłoszeń konkursowych oraz wyniki postępowania.

2. Protokół wraz z dokumentacją, w szczególności wraz ze złożonymi zgłoszeniami, przechowywany jest przez Organizatora.

§ 9

Przetwarzanie danych osobowych

Organizator informuje, że administratorem danych osobowych przedstawicieli i artystów zrzeszonych w ramach Agencji wskazanych w umowie jest Gdańska Galeria Miejska, ul. Piwna 27/29 80-831 Gdańsk. Dane będą przetwarzane między innymi dla umożliwienia zrealizowania obowiązków wynikających z zawieranej z Agencją umowy. Przedstawiciele i artyści zrzeszeni w ramach Agencji wskazani w umowie mają prawo dostępu do swoich danych, a także do ich sprostowania, usunięcia, przeniesienia, ograniczenia przetwarzania oraz do wniesienia do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Przedstawiciele i artyści zrzeszeni w ramach Agencji wskazani w umowie mogą kierować prośby w związku z przetwarzaniem danych osobowych do Inspektora Danych Osobowych Gdańskiej Galerii Miejskiej pod adresem iod@ggm.gda.pl. Pełną informację o zasadach przetwarzania danych osobowych, w tym m.in. o podstawach prawnych przetwarzania, pozostałych celach przetwarzania i przysługujących przedstawicielom i artystom zrzeszonym w ramach Agencji uprawnieniach można znaleźć na stronie internetowej Organizatora pod adresem <https://ggm.gda.pl/pl/rodo-3/>

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Dokonanie zgłoszenia udziału w naborze jest równoznaczne z przyjęciem zasad i warunków niniejszego Regulaminu.
2. Formalnymi warunkami wzięcia udziału w naborze są:
 - 1) Zapoznanie się z postanowieniami Regulaminu.
 - 2) Złożenie oświadczenia o udzieleniu licencji odpowiednio dla uczestnictwa indywidualnego lub uczestnictwa grupowego.
 - 3) Złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez każdego uczestnika naboru indywidualnie, niezależnie od formy uczestnictwa (uczestnictwo indywidualne lub grupowe).
3. Przez złożenie oświadczenia, o którym mowa w §10 ust. 2 pkt 2 i 3, rozumie się złożenie dokumentów zawierających powyższe oświadczenia wraz z własnoręcznym podpisem osoby/grupy składającej takie oświadczenie.
4. Zgłaszający biorący udział w naborze będą otrzymywali bieżące informacje i zawiadomienia związane z przebiegiem naboru na wskazany w ich zgłoszeniu adres e-mail.
5. Dodatkowe informacje o naborze można pozyskać pisząc do Organizatora na adres dyrektor@ggm.gda.pl

6. Organizator może dokonać zmiany warunków naboru, przerwać, odwołać lub zakończyć nabór bez wybrania którejkolwiek ze zgłoszonych prac w każdym czasie bez podania przyczyn.
7. W wypadku jeżeli osoba zgłaszająca, która zostanie wybrana w wyniku przeprowadzenia naboru, uchyla się od zawarcia umowy w związku z wyborem w naborze, Organizatorowi przysługuje prawo do wybrania kolejnego projektu spośród pozostałych zgłoszeń bez przeprowadzania ponownego naboru.
8. W sytuacjach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem lub w wypadku konieczności interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu rozstrzygnięcie należy do wyłącznej kompetencji Organizatora.
9. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów wynikających z niniejszego Regulaminu oraz udziału w naborze jest sąd ustalony wg siedziby Organizatora.