



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 13.07.2023 r.

Poz. 3375

### UCHWAŁA NR LXV/1678/23 RADY MIASTA GDAŃSKA

z dnia 22 czerwca 2023 r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie nadania nowego Statutu miejskiej instytucji kultury pod nazwą Gdańska Galeria Miejska**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9) lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, zm. 572), art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194), **uchwała się, co następuje**

**§ 1.** W uchwale Nr LVII/1705/18 Rady Miasta Gdańska z dnia 27 września 2018 r. w sprawie nadania nowego Statutu miejskiej instytucji kultury pod nazwą Gdańska Galeria Miejska, załącznik otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta Gdańska

**Agnieszka Owczarczak**

Załącznik do uchwały Nr LXV/1678/23  
Rady Miasta Gdańska  
z dnia 22 czerwca 2023 r.

## **STATUT Gdańskiej Galerii Miejskiej**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Gdańska Galeria Miejska, zwana dalej „Galerią”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r., poz.40, zm. 572);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194), zwanej dalej „Ustawą” i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, zm. 1725,1747, 1768, 1964, 2414, z 2023 r. poz. 412, 497, 658, 803);
- 4) niniejszego Statutu.

**§ 2. 1** Organizatorem Galerii jest Gmina Miasta Gdańska.

2. Galeria jest wpisana do rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Gminę Miasta Gdańsk pod nr 11/09.

3. Galeria posiada osobowość prawną.

4. Gdańska Galeria Miejska może używać nazw skróconych „Galeria” lub „GGM”.

**§ 3. 1.** Siedzibą Galerii jest Miasto Gdańsk.

2. Terenem działania Galerii jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

### **Rozdział II Zakres działania Galerii**

**§ 4.** Celem działalności Galerii jest organizowanie i prowadzenie działalności kulturalnej oraz edukacji kulturalnej i artystycznej.

**§ 5.** Galeria realizuje cele określone w § 4 poprzez:

- 1) organizowanie wystaw i wydarzeń artystycznych promujących przede wszystkim sztukę współczesną;
- 2) tworzenie i realizację programów edukacyjnych z zakresu sztuki i kultury współczesnej;
- 3) wspieranie najbardziej interesujących zjawisk w sztuce i kulturze współczesnej poprzez realizację projektów artystycznych i dzieł sztuki, promocję artystów i wydarzeń oraz działania zmierzające do odbudowy więzi pomiędzy twórcą, dziełem i odbiorcą;
- 4) rozpoznanie, integrowanie i badanie środowiska artystycznego Gdańska;
- 5) inicjowanie i realizowanie projektów kulturalnych;
- 6) wydawanie publikacji tradycyjnych i elektronicznych, związanych z promocją oraz upowszechnianiem kultury i sztuki;
- 7) prowadzenie działalności rezydencyjnej dla artystów różnych dziedzin kultury;

8) współpracę z instytucjami kultury, stowarzyszeniami oraz środowiskami twórczymi działającymi w dziedzinie kultury współczesnej oraz innymi podmiotami, których cele są tożsame z celami Galerii;

9) propagowanie wśród mieszkańców Gdańska świadomego i aktywnego udziału w kulturze oraz kształtowanie postaw społecznych zapobiegających problemom uzależnień.

### **Rozdział III**

#### **Organy nadzorujące oraz organ zarządzający i sposób ich powoływania**

**§ 6.** 1. Nadzór nad działalnością Galerii sprawuje Prezydent Miasta Gdańska.

2. Galeria jest zarządzana przez Dyrektora, którego powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Gdańska, w trybie i na zasadach określonych w Ustawie.

3. Dyrektor zarządza Galerią w oparciu o plan merytoryczny i finansowy, z zachowaniem dotacji rocznej Gminy Miasta Gdańska.

**§ 7.** 1. Dyrektor zarządza Galerią przy pomocy jednego zastępcy.

2. Zastępca powoływany i odwoływany jest przez Dyrektora, po uzyskaniu opinii Prezydenta Miasta Gdańska.

**§ 8.** 1. Dyrektor odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Galerii.

2. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

1) reprezentowanie Galerii na zewnątrz;

2) przedstawianie Prezydentowi Miasta Gdańska i właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowych;

3) wydawanie zarządzeń;

4) nadzór nad kontrolą wewnętrzną;

5) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Galerii oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy.

**§ 9.** 1. Dyrektor uprawniony jest do dokonywania czynności prawnych w imieniu Galerii, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jej praw oraz obowiązków finansowych i majątkowych.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Galerii, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Gminę Miasta Gdańsk, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

### **Rozdział IV**

#### **Organizacja Galerii**

**§ 10.** 1. W skład struktury organizacyjnej Galerii wchodzi następujące oddziały:

1) Gdańska Galeria Miejska 1 (GGM1), znajdująca się przy ul. Piwnej 27/29 w Gdańsku;

2) Gdańska Galeria Miejska 2 (GGM2), znajdująca się przy ul. Powroźniczej 13/15 w Gdańsku;

3) Gdańska Galeria Güntera Grassa (4G), znajdująca się przy ul. Szerokiej 34-37 oraz ul. Grobla I 1/2 w Gdańsku.

2. Organizację wewnętrzną Galerii, w tym szczegółowy zakres działania komórek

organizacyjnych oraz podział kompetencji między Dyrektorem i zastępcą, określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora tej instytucji, po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta Gdańska, w trybie określonym Ustawą.

## **Rozdział V**

### **Organy doradcze**

**§ 11.** 1. Organem doradczym Dyrektora jest Rada Programowa, składająca się z dziewięciu członków, powoływana przez Prezydenta Miasta Gdańska spośród osób posiadających wysokie kwalifikacje i doświadczenie w zakresie tworzenia, upowszechniania i ochrony kultury.

2. W skład Rady Programowej wchodzi przedstawiciele środowisk twórczych, stowarzyszeń społeczno-kulturalnych oraz specjaliści z dziedzin związanych z działalnością Galerii:

- 1) dwóch przedstawicieli Prezydenta Miasta Gdańska;
- 2) przedstawiciel właściwej merytorycznie Komisji Rady Miasta Gdańska;
- 3) przedstawiciel Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku;
- 4) przedstawiciel Instytutu Historii Sztuki Uniwersytetu Gdańskiego;
- 5) dwóch przedstawicieli galerii sztuki współczesnej lub organizacji związanych ze sztuką współczesną rekomendowanych przez Dyrektora Galerii;
- 6) dwóch przedstawicieli stowarzyszeń i związków twórczych.

3. Członkowie Rady Programowej pełnią swoje funkcje społecznie, bez prawa do wynagrodzenia. Przysługuje im jednak prawo do zwrotu kosztów podróży i noclegów, poniesionych w związku z pełnieniem funkcji, płatnych ze środków Galerii.

4. Do kompetencji Rady Programowej należy:

- 1) opiniowanie realizacji działalności programowej Galerii;
- 2) pomoc w poszukiwaniu nowych form wsparcia organizacyjnego, koncepcyjnego i finansowego Galerii;
- 3) przekazywanie sugestii i koncepcji dotyczących przyszłych działań Galerii i jej rozwoju.

5. Zasady działania Rady Programowej ustala uchwalony przez nią Regulamin.

6. Kadencja Rady Programowej trwa cztery lata.

7. Rada Programowa odbywa posiedzenia co najmniej jeden raz w roku.

8. Dyrektor uczestniczy w posiedzeniach Rady Programowej.

9. Członkostwo w Radzie wygasa przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) zrzeczenia się członkostwa;
- 2) śmierci;
- 3) prawomocnego orzeczenia kary pozbawienia praw publicznych, ubezwłasnowolnienia lub choroby trwale uniemożliwiającej wykonywanie obowiązków;
- 4) odwołania przez Prezydenta Miasta Gdańska z powodu niewykonywania obowiązków członka Rady Programowej, wynikających z niniejszego statutu oraz regulaminu.

10. Członkiem Rady Programowej nie może być pracownik Galerii.

11. Obsługę administracyjną Rady Programowej zapewnia Galeria.

12. Kopie protokołów z posiedzeń Rady Programowej są przekazywane Prezydentowi Miasta Gdańska.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarka finansowa Galerii**

**§ 12.** 1. Galeria prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

2. Majątek Galerii wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Galerii.

3. Majątek Galerii stanowią nieruchomości i ruchomości będące jego własnością oraz przysługujące Galerii inne prawa majątkowe.

**§ 13.** 1. Galeria samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków.

2. Podstawą gospodarki finansowej Galerii jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji z Gminy Miasta Gdańska.

3. Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego, obligatoryjne jego zbadanie przez biegłego rewidenta i przedłożenie do zatwierdzenia Organizatorowi.

4. Roczne sprawozdanie finansowe zatwierdza Prezydent Miasta Gdańska.

**§ 14** Źródłami finansowania działalności Galerii są:

1) dotacje przekazywane przez Gminę Miasta Gdańsk, w tym:

a) dotacje podmiotowe na finansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,

b) dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,

c) dotacje celowe na realizację wskazanych zadań i programów.

2) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;

3) przychody z najmu lub dzierżawy składników majątkowych;

4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

**§ 15.** 1. Galeria może prowadzić dodatkową działalność odpłatną, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach w zakresie:

a) produkcji i sprzedaży publikacji, pamiątek, replik, prac artystycznych, materiałów i produktów promocyjnych,

b) organizacji przedsięwzięć o charakterze kulturalnym i edukacyjnym, związanych z działalnością statutową,

c) organizacji szkoleń, konferencji, seminariów, wizyt studyjnych, konkursów, pokazów, spotkań artystycznych oraz innych, związanych z przedmiotem działania Galerii,

d) wynajmu sprzętu stanowiącego własność Galerii,

e) dzierżawy majątku ruchomego i wynajmu pomieszczeń Galerii na cele niekolidujące z działalnością statutową,

f) usług promocyjno-reklamowych.

2. Uzyskane przychody Galeria w całości przeznacza na pokrycie kosztów działalności statutowej.

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 16.** 1. Statut Galerii nadaje Rada Miasta Gdańska.

2. Zmian postanowień Statutu dokonuje Rada Miasta Gdańska w trybie określonym w Ustawie, z własnej inicjatywy, na wniosek Prezydenta Miasta Gdańska lub Dyrektora.

3. Przekształcenia, połączenia, podziału lub likwidacji Galerii może dokonać Rada Miasta Gdańska w trybie określonym w Ustawie.